ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2025. ГОДИНУ

Министарство просвете преко просветних инспектора врши надзор над применом Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, 88/17, 27/18 – други закон и 27/18 – други закон, 10/19 и 6/20, 129/21, 92/23), прописа донетих на основу овог Закона: Закон о основном образовању и васпитању (“Сл. Гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 10/2015, 27/2018-др.закон 6/20, 129/21, 92/23), Закон о средњем образовању и васпитању ("Сл. гл. РС", 55/2013, 101/2017, 27/2018-др. Закон, 6/2020, 92/23), Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/10 и 101/17, 113/2017-др. закон, 95/2018-др.закон и 10/2019), Закона о дуалном образовању („Службени гласник РС”, број 101/17, 6/20), Закона о образовању одраслих („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 88/17- др.закон, 27/2018-др.закон и 6/2020-др.закон), Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 55/13, 27/2018-др.закон и 10/2019), Закона о уџбеницима („Службени гласник РС“, број 27/2018), Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, број 30/10), Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије (’’Службени гласник Републике Србије’’, бр. 36/2009), Закон о јавној својини ("Сл.гласник РС", бр. 113/17, 95/2018), Закон о општем управном поступку ("Сл.гл. РС", бр. 18/16 и 65/2018), чл. 5. и 6. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. гласник РС", бр. 21/15, 95/2020) и подзаконски акти донети на основу наведених Закона, Стручним упутствима поменутог органа.

Оснивање установе, услови за оснивање установе, услови за почетак рада и обављање делатности установе прописани су Законом и подзаконским актима. Овим актима је регулисано целокупно обављање основне делатности установе.

Просветни инспектори су вршили инспекцијске надзоре на основу овлашћења из Закона о просветној инспекцији ("Службени гласник РС", број 27/18, 129/21, 67/23) и Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", број 36/2015 и 95/2018).

Инспекцијски надзори се врше по Плану инспекцијског надзора који усвоји Координациона комисија Владе Републике Србије. Саставни део поменутог плана су и Контролне листе по којима се врши редован инспекцијски надзор. Инспекцијски надзор се врши по школским- радним годинама од 01.09 -31.08. наредне године. У овом случају то су школска/радна 2024//2025 – 2025/2026. година. Извештај о раду подноси се Министарству просвете на крају школске године.

У наведеном периоду просветни инспектори су вршили контролу остваривања циљева образовања као што су:

-Обављање образовно-васпитне и васпитно образовне делатности у складу са Законом;

-Усклађеност општих аката установе са законом;

-Обезбеђивање легитимности рада установе преко легално изабраних органа; -

-Извештавање о раду свих учесника васпитно образовног процеса;

-Планирање и програмирање свих видова образовно васпитног процеса;

-Повећање обухваћености деце/ученика у васпитно образовном процесу и смањење осипања деце/ученика;

-Повећање заштите права деце/ученика;

-Вођење евиденције и издавање јавних исправа на прописаним обрасцима;

-Коришћење одобрених уџбеника и другог дидактичког материјала,

-Смањење незаконитих пријема у радни однос;

- Заштита од изложености дуванском диму.

Просветни инспектор надзоре спроводи као поверене послове употребом метода и техника како је прописано Законом о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/2015, 95/18) и Законом о просветној инспекцији („Службени гласник РС“, бр. 27/2018, 129/21, 67/23), који су темељ за поступање просветне инспекције уз обавезно коришћење контролних листа у редовном инспекцијском надзору. Ванредни инспекцијски надзор обавља се у складу са чланом 6. став 3. Закона о инспекцијском надзору, а у складу са процењеним ризиком. Процена ризика врши се сходно одредбама Правилника о посебним елементима процене ризика, учесталости вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика и посебним елементима плана инспекцијског надзора у области образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 63/2018).

Приликом инспекцијских надзора инспектор је примењивао прописане процедуре:

- Налог за инспекцијски надзор;
- Обавештење надзираном субјекту о датуму инспекцијског надзора;
- Записник о инспекцијском надзору;
- Попуњене контролне листе које су саставни део записника;
- Обавештење подносиоцима представки и Министарству просвете, а по представкама;

Превентивно деловање огледало се кроз свакодневно пружање стручне и саветодавне подршке субјектима надзора, које је довело до све мањег броја пропуста у раду установа. У овим случајевима контрола поступања установе вршила се у инспекцијским надзорима.

Просветни инспектори су вршили превентивно деловање приликом полагања Завршног испита у Основним школама у погледу припремљености школа, као и само полагање испита. Након ових посета, просветни инспектори су сачинили Чек листе и доставили Министарству просвете.

Образовно–васпитни рад на територији општине Љубовије и Осечине остварује се у јавним основним школама – 4 матичне школе (средње и основне) и 20 издвојених одељења.

Васпитно- образовни рад се реализује у Предшколској установи "Полетарац“ у Љубовији и ПУ „Лане“ у Осечини.

Просветна инспекција је за период јануар – децембар 2025. године извршила инспекцијске надзора као:

- Редовне – обавља се најмање једанпут у току школске године, укупно 3 надзора;
- Ванредне – по представкама установа, запослених, родитеља, законског заступника или ученика, захтева Сектора за инспекцијске послове Министарства просвете , укупно 20 надзора.
- Контролне надзоре укупно 3 надзора.
- Допунске надзоре: 1
- Саветодавне посете: 5

О извршеним надзорима сачињено је укупно 19 Записника.и једна Службена белешка.

Редован инспекцијски надзор је извршен по Контролним листама:

Предмет надзора по Контролним листама (укупно 3) био је:

* Преглед припремљености установе за рад у школској (радној) 2023/2024. и 2024/25. години и то:

- Обављање делатности установе;
- Општа акта установе;
- Органи установе- Управни одбор, Школски одбор, Савет родитеља, Стручни органи и Тимови;
- Извештај о раду установе и директора установе;
- Планирање и програмирање рада установе;
- Упис деце, ученика, формирање одељења/група у 2024/2025. и 2025/26. години;
- Права детета/ученика, оцењивање ученика;

- Евиденција и јавне исправе, обавезна педагошка документација и евиденција, (књиге о образовно-васпитном раду, ес-дневници, матичне књиге, годишњи и месечни планови рада, припреме наставника),
- Избор уџбеника;
- Радни односи и радно-правни статус запослених- персонална досијеа запослених, решења о 40-то часовној радној недељи,
- Примена Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Код надзираних субјеката је у редовним инспекцијским надзорима процењен незнатан ризик.

Просветни инспектори су вршили надзор и у погледу:
- Материјално-техничких услови рада школа,
- Екскурзије ученика, "ђачки динар",
- Начина употребе грба и заставе Републике Србије,
- Верификације делатности и нових образовних профила и
- Захтев за заштиту права ученика и
- Саветодавне контроле полагања завршног испита за ученике основних школа по Чек листама Министарства просвете.

У складу са Законом о инспекцијском надзору надзирани субјекти су обавештени о предстојећем инспекцијском надзору и уручени су им налози за вршење инспекцијског надзора. Укупно 20 обавештења и 20 налога. Инспектор је обавестила и подносиоце представки –укупно 19 и поднео 20 Извештаја Сектору за инспекцијске послове Министарства просвете, а поводом прослеђених представки.

По чек листама Министарства просвете вршена је контрола Завршног испита.

Просветни инспектор је у обавези да сачињене записнике скенира и електронски достави Сектору за инспекцијске послове Министарства прсвете, науке и технолошког развоја.

Укупно: 20 Записника је сачињено у поступку редовног, ванредног, контролног надзора и допунског надзора и достављено Сектору за инспекцијске послове Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Инспектор је у обавези да Сектору за инспекцијске послове доставља: годишњи план рада за школску годину, месечне извештаје о раду и годишњи извештај о раду за школску годину.

Просветна инспекција је у оквиру својих надлежности сарађивала са Министарством просвете, Школском управом Ваљево, Полицијском станицом у Љубовији и Осечини и Центром за социјални рад у Љубовији и Осечини.

На почетку школске 2024/2025- 2025/2026. године од установа је захтевано да доставе Извештаје о раду школе и директора школе и Годишње планове рада установе и директора који су прегледани од стране просветног инспектора . Прегледани су и Школски програми и Развојни планови установе.

У извршеним редовним и ванредним надзорима просветни инспектори су вршили контролу вођења прописане педагошке евиденције: дневника образовно- вапитног рада основне и средње школе, матичних књига и наставних планова. Извршена је контрола рада Одељенских већа на основу записника ,одржаних родитељских састанака .

Такође, извршена је евиденција записника Школског одбора, родтељских састанака, Управног одбора, персонална досијеа запослених.

Контрола рада је извршена на основу увида у записнике са одржаних седница Наставничког већа, Школског и Управног одбора и Савета родитеља.

Надзор школа у поступку утврђивања испуњености прописаних услова за почетак рада и обављање делатности основног образовања и васпитања у издвојеним одељењима, увођење нових образовних профила и практичне наставе.

Ванредни инспекцијски надзори су извршени поводом представки запослених, родитеља и по представкама уступљеним од Министарства просвете, републичког просветног инспектора и грађана (укупно 19 предмета).

Просветни инспектор је у обавези да о исходу поступања по представкама које су уступљене од стране Сектора за инспекцијске послове Министарства просвете писмено и електронски га извести о поступању уз достављање записника о извршеном инспекцијском надзору.

Административно-технички послови: писање записника, извештаја о раду, извештаја Министарству просвете, науке и технолошког развоја, обавештења подносиоцима представки.

ПЕРИОД : ЈАНУАР - ДЕЦЕМБАР 2025. године

Број предмета 20	**Налог**	**Обавештење установа и подн. предст.**	**Контролна листа и бр. питања**	**Записник**	**Мере**	**Решење**	**Прекр.пр**	**Крив. пр.**	**У раду**
контр. 3 укупно 20	**20**	20	**3 , бр. питања 43**	**19 и 1 службена белешка**	/	/	/	/	/
Укупно	**20**	**20**	**3**	**20**	/	/	/	/	/
МП		**17**		**20**					

Просветни инспектор
Миљана Костић